

Số: /KH-SVHTTDL

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Xử lý tài sản công đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích thuộc phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017; Luật số 56/2024/QH15 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Thuế Thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

Căn cứ Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất;

Thực hiện Công văn số 2923/UBND-KTTH ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh rà soát, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Sở VHTTDL) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá thực trạng sử dụng cơ sở nhà, đất, (trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động) thuộc phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Xác định các cơ sở nhà đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích.

Đề xuất phương án xử lý phù hợp, đảm bảo sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản công, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, chống lãng phí, thất thoát.

2. Yêu cầu

Việc xử lý cơ sở nhà, đất phải tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

Đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan trong quá trình xử lý tài sản công.

Đề xuất các phương án xử lý phù hợp với thực tế, đảm bảo hiệu quả kinh tế - xã hội.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, thống kê cơ sở nhà, đất, lập danh mục chi tiết từng cơ sở nhà, đất đang quản lý, bao gồm: Vị trí, địa chỉ; Diện tích đất, diện tích xây dựng; Kết cấu, tình trạng xây dựng (cấp nhà, năm xây dựng, tình trạng xuống cấp...); Giá trị còn lại (theo sổ sách kế toán); Hồ sơ pháp lý liên quan (giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà, trích lục địa chính...).

2. Đánh giá hiện trạng sử dụng cơ sở nhà, đất: Kiểm tra hiện trạng thực tế nhà đất đơn vị đang quản lý và sử dụng để đánh giá tình hình sử dụng (đang sử dụng, không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sai mục đích).

3. Đề xuất phương án xử lý phù hợp đối với các cơ sở nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng sai mục đích.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ lên Website Sở VHTTDL và đến đội ngũ công chức và người lao động cơ quan khối Văn phòng Sở nắm bắt đầy đủ, chính xác, kịp thời để triển khai thực hiện đúng quy định.

2. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

a) Công tác tuyên truyền

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ đến đội ngũ viên chức và người lao động của đơn vị nắm bắt đầy đủ, chính xác, kịp thời để triển khai thực hiện đúng quy định.

b) Công tác xử lý các cơ sở nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng sai mục đích

Báo cáo danh mục chi tiết từng cơ sở nhà đất (trụ sở, cơ sở hoạt động) đang quản lý, bao gồm: Vị trí, địa chỉ; Diện tích đất, diện tích xây dựng; Kết cấu, tình trạng xây dựng (cấp nhà, năm xây dựng, tình trạng xuống cấp...); Hiện trạng sử dụng (đang sử dụng, không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sai mục đích); Giá trị còn lại (theo sổ sách kế toán); Hồ sơ pháp lý liên quan (giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà...). Đánh giá mức độ sử dụng hiệu quả của từng cơ sở nhà đất.

Đề xuất phương án xử lý chi tiết cho từng cơ sở nhà, đất (giữ lại tiếp tục sử dụng; điều chuyển, thu hồi...).

Đối với các cơ sở nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả hoặc sai mục đích: giải trình cụ thể lý do không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả hoặc sai mục đích; đề xuất sơ bộ phương án xử lý.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 15/4/2025**

c) Công tác báo cáo định kỳ

Định kỳ vào ngày 20 của tháng cuối quý, báo cáo tiến độ, kết quả xử lý đối với tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo Đề cương và Phụ lục đính kèm Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025 của Bộ Tài chính; đồng thời lồng ghép cùng nội dung báo cáo tiến độ, kết quả sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi quản lý theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 994/BTC-QLCS ngày 23/01/2025 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ, Chỉ thị số 47/CT-TTg ngày 24/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ (theo Mẫu số 01, Mẫu số 02 kèm theo Công văn số 994/BTC-QLCS), gửi về Sở (qua phòng Kế hoạch - Tài chính) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tổng hợp báo cáo của các đơn vị; Tổ chức kiểm tra, xác minh thực tế hiện trạng, phân tích, đánh giá toàn diện tài sản (nếu cần).

Tổng hợp đề xuất phương án đối với các cơ sở nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả báo cáo về Sở Tài chính. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/5/2025**.

Theo dõi, giám sát quá trình thực hiện; Đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ và các văn bản quy định liên quan.

Thực hiện tổng hợp báo cáo tiến độ theo định kỳ hàng quý (**trước ngày 25 của tháng cuối quý**) gửi về Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Xử lý tài sản công đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích thuộc phạm vi quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính (để tổng hợp);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Tiến